

# ツール

---

この章では、データの一括ダウンロードの利用方法についてご案内しています。

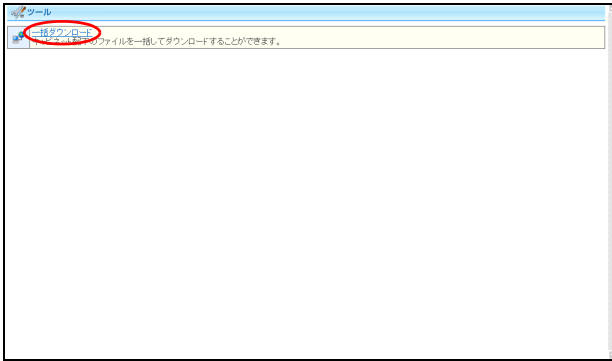
一括ダウンロード .....	74
----------------	----

# 一括ダウンロード

指定したキャビネット配下の全データをダウンロードすることができます。

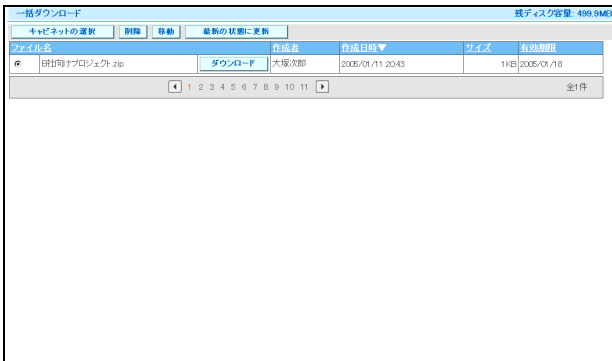
## ■ 一括ダウンロード画面を表示する

一括ダウンロードを行うための画面は、以下の方法で表示します。



**1** ツール画面を表示し、「一括ダウンロード」をクリックします。

※ツール画面の表示方法→「利用者画面の画面説明」(P.16)



**2** 一括ダウンロード画面が表示されます。

**ヒント** 一覧を並び替えるには

作成日時順（降順）に表示された一覧を、他の表示項目をクリックして並び替えることができます。

ファイル名、作成者、サイズ、有効期限 昇順に並び替えます。

もう一度クリックすると、逆順になります。

## ■ データを一括ダウンロードする

選択したキャビネットに登録されていた全ファイルを、1 ファイルに圧縮します。圧縮ファイルが一括ダウンロード画面の一覧に追加されます（ファイルの作成には時間がかかります）。

**注意**

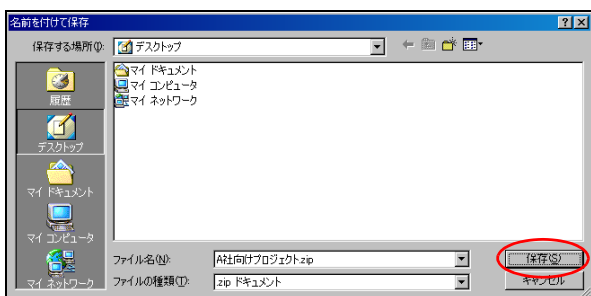
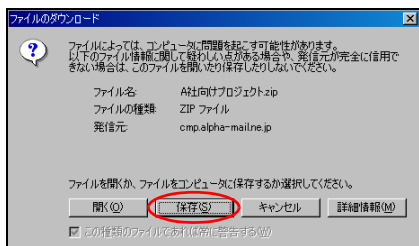
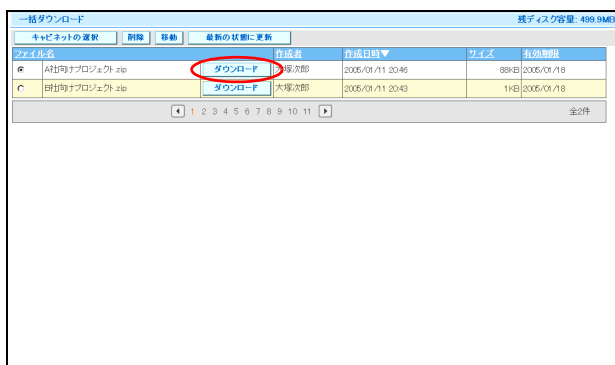
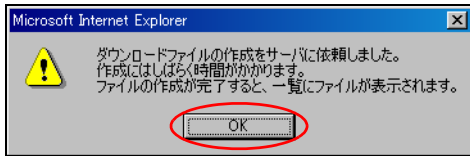
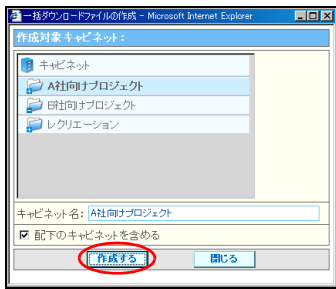
有効期限は作成 7 日後です。期限を過ぎると圧縮ファイルは自動的に削除されます。



**1** 一括ダウンロード画面を表示し、「キャビネットの選択」をクリックします。

※一括ダウンロード画面の表示方法→「一括ダウンロード画面を表示する」(P.74)

※ファイルは ZIP 形式で圧縮されます。ファイル名やキャビネット名に全角文字が含まれている場合、Mac OS で解凍することができません。



## 2 一括ダウンロードするキャビネットを選択して「作成する」ボタンをクリックします。

※下の階層のキャビネットを圧縮ファイルに含めたくないときは、「配下のキャビネットを含める」をクリックして選択を解除してください。

一括ダウンロードファイルの作成依頼が正常に受け付けられると、次手順のような画面が表示されます。

## 3 「OK」ボタンをクリックします。

一覧が表示されます。作成中の圧縮ファイルには、「ファイル名」に「作成中」と表示されます。

## 4 10分程度経ってから一括ダウンロード画面を表示します。

## 5 「作成中」の表示が「ダウンロード」ボタンに変わっていたら、該当のファイルを選択して「ダウンロード」ボタンをクリックします。

ファイルのダウンロード画面が表示されます。

## 6 「保存」ボタンをクリックします。

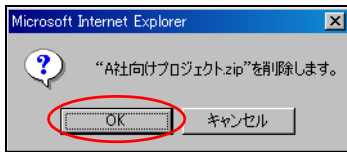
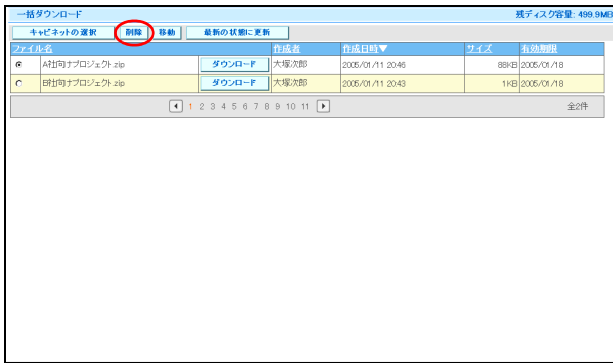
名前を付けて保存画面が表示されます。

## 7 任意の場所に保存します。

**ヒント** ダウンロードしたファイルを解凍するには  
 圧縮ファイルの解凍には、解凍ソフトをご利用ください。解凍ソフトはフリーソフトとして数多く配布されています。

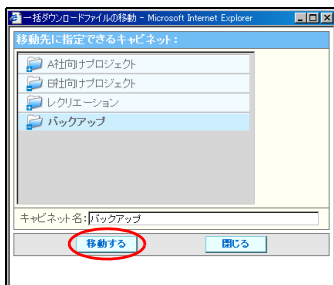
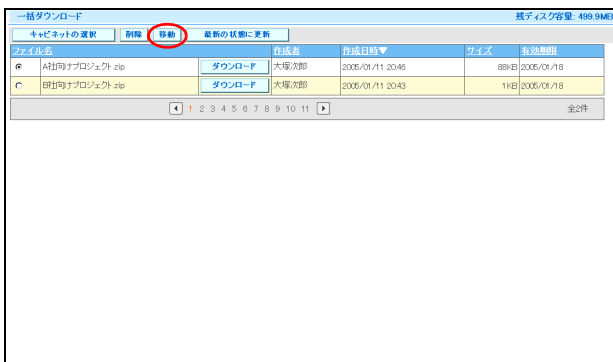
## データを削除する

データの削除は、登録者本人と管理者のみ行えます。



## データを移動する

データの移動は、登録者本人と管理者のみ行えます。



**1** 一括ダウンロード画面を表示し、削除するデータを選択して「削除」ボタンをクリックします。

※一括ダウンロード画面の表示方法→「一括ダウンロード画面を表示する」(P.74)

◀	前のページを表示します。
▶	次のページを表示します。
数字	該当のページを表示します。

確認画面が表示されます。

**2** 削除してよければ「OK」ボタンをクリックします。

一覧が表示されます。

**3** さらに削除する場合は、1～2の手順を繰り返します。

**1** 一括ダウンロード画面を表示し、移動するデータを選択して「移動」ボタンをクリックします。

※一括ダウンロード画面の表示方法→「一括ダウンロード画面を表示する」(P.74)

◀	前のページを表示します。
▶	次のページを表示します。
数字	該当のページを表示します。

ファイルの移動画面が表示されます。

**2** 移動先のキャビネット名を選択して「移動する」ボタンをクリックします。

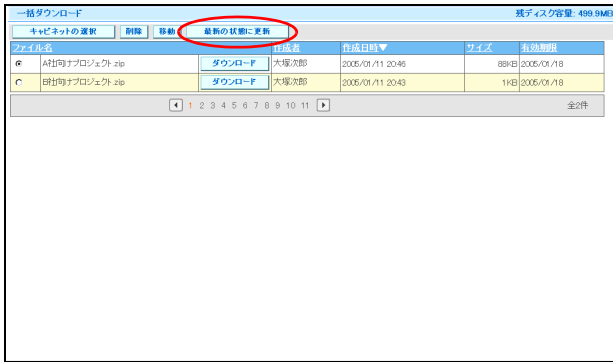
正常に移動されると、次手順のような画面が表示されます。

**3** 「OK」ボタンをクリックします。

一覧が表示されます。

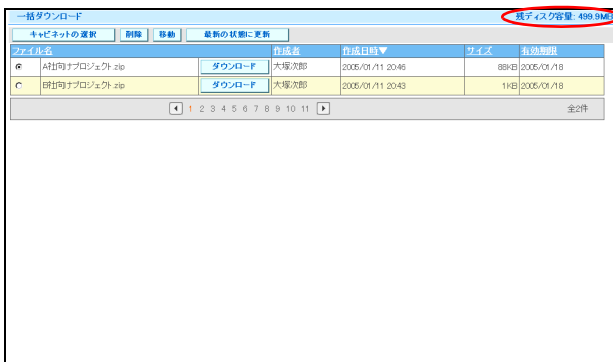
**4** さらに移動する場合は、1～3の手順を繰り返します。

## 最新情報を表示する



一括ダウンロード画面の「最新の状態に更新」ボタンをクリックすると、一覧表示の内容が最新の状態に更新されます。

## 登録可能容量を確認する



登録可能容量は、一括ダウンロード画面の右側に表示されます。

**△注意** ディスク領域に保管されます  
 作成された圧縮ファイルは、ディスク領域に保管されます。  
 ディスク領域とは、キャビネットやファイル送受信に登録されるファイルが保管される領域です。

